

Ablaufbeschreibung Versorgung Arbeitssicherheitsschuhe

Bitte lesen Sie die Ablaufbeschreibung aufmerksam durch und befolgen Sie die notwendigen Schritte.
Bitte achten Sie auf die benötigten Dokumente.

Erstversorgung

Voraussetzung: mindestens 15 Jahre Einzahlung in die Deutsche Rentenversicherung

Folgende Unterlagen werden benötigt. Diese finden Sie auf unserer Webseite rahm.de

Von Ihnen als Kunde auszufüllen:

- Formular G0100 (Antrag auf Leistungen zur Teilhabe für Versicherte)
- Formular G0130 (Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben)

Von Ihrem Arbeitgeber auszufüllen:

- Formular G0134 (Notwendigkeitsbescheinigung)

Von Ihrem Arzt auszufüllen:

- Ärztlicher Befundbericht (muss von einem Orthopäden ausgefüllt werden)

Bitte schicken Sie alle Unterlagen an die Sie betreuende Filiale bzw. Ihre/n Schuhtechniker/in.

Ablaufbeschreibung

1. Statusaufnahme in der Filiale durch eine/n Techniker/in
2. Der/die zuständige Techniker/in kalkuliert die Kosten für die Versorgung
Voraussetzung: zur Kalkulation des orthopädischen Arbeitsschuhs benötigen wir im Voraus die Notwendigkeitsbescheinigung Ihres Arbeitgebers.
3. Sie erhalten den Kostenvoranschlag per Post. Diesen senden Sie gemeinsam mit allen Formularen und Dokumenten an die Deutsche Rentenversicherung.
4. Sobald Sie die Genehmigung erhalten haben, melden Sie sich bitte bei uns, sodass wir mit der Versorgung beginnen können.
5. Wir setzen uns mit ihnen in Verbindung um den Auslieferungstermin zu vereinbaren. Bitte bringen Sie zum Abholungstermin Ihre Sicherheitsschuhe mit, damit wir die Einlagen direkt anpassen können.

Folgeversorgung

Folgende Unterlagen werden benötigt, wenn die bisherige Tätigkeit bei demselben Arbeitgeber ausgeübt wird. Die Unterlagen finden Sie auf unserer Webseite rahm.de

Von Ihnen als Kunde auszufüllen:

- Formular G0135 (Antrag auf Folgeversorgung oder Wechselversorgung für die orthopädische Ausstattung von Fußschutz oder für Arbeitsschuhe)
- Vom Arzt auszufüllen: Rezept über Folgeversorgung (vom Orthopäden oder Hausarzt)

Von Ihrem Arbeitgeber auszufüllen:

- Formulare G0133 (Anlage zum Antrag auf Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben) und Formular G0134 (Notwendigkeitsbescheinigung) im Falle eines Arbeitgeberwechsels oder Abteilungswechsels

Von Ihrem Arzt auszufüllen:

- Rezept über Folgeversorgung (vom Orthopäden oder Hausarzt)

Bitte schicken Sie alle Unterlagen an die Sie betreuende Filiale bzw. Ihre/n Schuhtechniker/in.

Bitte beachten Sie:

- Eine Genehmigung kann bis zu 3 Monate dauern
- Die Rentenversicherung wendet sich eventuell mit Rückfragen direkt an Sie
- Wir benötigen von Ihnen vor der Fertigung eine Information über Ihren Schuh.
 - Hersteller
 - Modell
 - Größe